

音像資料保存及展示中心影音轉檔及膠片掃描／數位修復服務收費辦法

本校 100 學年度第 3 次行政會議通過(100.11.02)
本校 100 學年度第 4 次行政會議修正通過(100.12.14)
本校 104 學年度第 2 次院務會議通過 (105.05.18)
本校 104 學年度第 8 次行政會議通過(105.5.25)
本校 105 學年度第 10 次行政會議通過 (106.6.7)
本校 107 學年度第 9 次行政會議通過 (108.4.17)
本校 108 學年度第 1 次校務基金管理委員會通過 (108.10.30)
本校 109 學年度第 2 學期第 1 次院務會議通過 (110.5.13)
本校 109 學年度第 10 次行政會議通過 (110.6.04)
本校 110 學年度第 2 次校務基金管理委員會會議通過 (110.3.09)

第一條 本中心為維護歷史影像文化資產、保存家庭歷史記憶，並擴充典藏，鼓勵學術研究，特提供影像及聲音之維護與轉檔服務。

第二條 有關影音轉檔及膠片掃描／數位修復服務收費標準如下：

- 一、膠片整飭服務費每小時 500 元（片長 10 分鐘約需 1 小時，得視膠片狀況評估所需要的服務時間），膠片清潔務費，依片長每 10 分鐘 3,000 元。
- 二、膠片轉製數位檔案、MOV、422：16 毫米每 10 分鐘 3,000 元，以 10 分鐘為一單位，不足 10 分鐘者以 10 分鐘計算，特殊情況另計，檔案以 Poress 為主。
- 三、膠片掃描／數位修復：
 1. 膠片掃描（畫面）：
8 毫米為每 5 分鐘 3,000 元，特殊情況另計。
16 毫米/35 毫米為 10 分鐘 8,000-13,000 元，特殊情況另計。
 2. 膠片掃描（聲音）：
16 毫米、35 毫米為 10 分鐘 2,000-3,000 元，特殊情況另計。
 3. 修復畫面另計（視畫面受損程度每 10 分鐘 35,000 元起）
- 四、影帶轉製數位檔案(類型請詳見以下分類)，皆以 1 小時為一單位，不足 1 小時者以 1 小時計算；服務費(含技術、檢測與清潔費)為每小時 500 元。：

1. VHS(包含 V-8、Hi-8、D-8)、Betamas 之材料費(含耗材與機器維護費)為 1 小時 400 元。
2. DVCAM(包含 DV、DVCAM、HDV)之材料費(含耗材與機器維護費)為 1 小時 500 。
3. Betacam(包含 SP、SX、Digital Betacam)之材料費(含耗材與機器維護費)為 1 小時 800 元。
4. U-matic 3/4 之材料費(含耗材與機器維護費)為 1 小時 1,200 元。

五、黑膠唱片轉數位檔案：材料費(含耗材與機器維護費)為 1 小時 400 元，以 1 小時為一單位，不足 1 小時者以 1 小時計算；服務費(含技術、檢測與清潔費)為每小時 500 元。

六、錄音帶轉數位檔案：材料費(含耗材與機器維護費)為 1 小時 400 元，以 1 小時為一單位，不足 1 小時者以 1 小時計算；服務費(含技術、檢測與清潔費)為每小時 500 元。

七、本項轉檔內含「材料」與「服務」二項費用，轉檔後如同意提供本中心複製乙份作為校內教學與學術研究之用，並經中心主管同意後，將免收服務費。

第三條 靜態底片掃描轉至數位檔案：影像解析度為 600dpi，若需轉至更高解析度則費用另計；檔案格式 JPG，若需轉至 TIFF 檔則費用另計，詳細規格及校正服務請詳見底片掃描參考表。

第四條 後期製作 DCP（不加密），30 分鐘以內，15,000 元、60 分鐘以內，20,000 元、90 分鐘以內，25,000 元、120 分鐘以內，30,000 元。

第五條 除膠片掃描／數位修復掃描作業外，本中心只提供影音轉檔，不提供影像剪輯或修片，如有版權顧慮時，皆需要求申請者提供版權證明或切結書。切結書樣本如附件。

第六條 原則上，會將完成轉檔之數位檔案上傳雲端，給予連結下載並連結有效期限為期兩星期；若須轉檔至隨身碟，則費用另計。

第七條 本中心轉檔、後製收入經費，其使用分配運用如下：轉檔總費用，其中提撥百分之二十，由學校統籌；餘額運用於本中心耗材添購、設備增設、維修、工讀等相關支出。

第八條 本辦法提報本校行政會議通過經校長核准後公佈施行，修正時亦同。

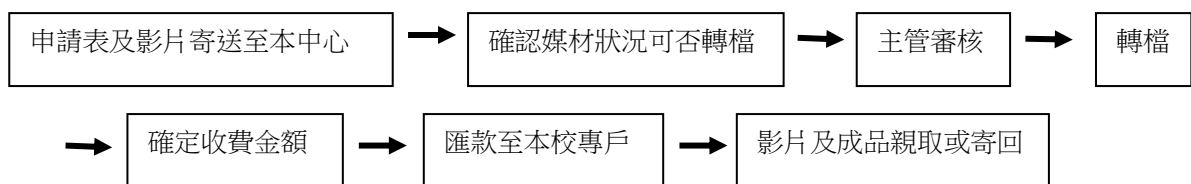


音像資料保存及展示中心影音轉檔服務辦法

一、 宗旨

本中心為維護歷史影像文化資產、保存家庭歷史記憶，並擴充典藏，鼓勵學術研究，特提供影像及聲音之維護與轉檔服務。

二、 申請流程



三、 服務時間

週一至週五，上午 09：00 - 12：00，下午 14：00 - 17：00。

四、 注意事項

1. 本項轉檔內含「材料」與「服務」二項費用，轉檔後如同意提供本中心複製乙份作為校內教學與學術研究之用，並經中心主管同意後，將免收服務費。
2. 除膠片掃描／數位修復作業外，本中心只提供影音轉檔，不提供影像剪輯或修片，轉檔前請清楚註明轉錄的格式，以免產生錯誤導致糾紛。如有版權顧慮時，申請者需提供版權證明或切結書。切結書樣本如附件。數位掃描／數位修復報價另行提供。
3. 影音轉檔格式均為 MP4 或 MOV，如需其他格式，費用與時間另議。
4. 本校教職員工為教學與保存資料之所需，經中心主管同意後，轉檔亦免收服務費。
5. 申請作業時間約 3~5 個工作天，轉檔作業時間為收到費用後開始計算 20 個工作天，不含例假日。
6. 申請人請將申請表、切結書及轉檔物，以郵寄或親送至
72045 臺南市官田區大崎里 66 號 國立臺南藝術大學 音像資料保存及展示中心。
7. 匯款專戶：臺灣銀行新營分行 國立臺南藝術大學 401 專戶 028-036-070-083
8. 匯款手續費請由匯款方自行支付。
9. 聯絡方式：
電話：(06) 6930100#2550 傳真：(06)6930661
地點：音像藝術學院一樓 E-Mail：em440@mail.tnnua.edu.tw
承辦單位：音像資料保存及展示中心



影音轉檔申請表

申請人／單位		地址	郵遞區號：□□□□□□			
聯絡電話	住家：() 手機： 傳真：()	申請日期	民國_____年_____月_____日			
E-mail						
特殊要求： ☐ 同意 本人 轉檔後，提供本中心複製乙份作為校內教學與學術研究之用。 ☐ 不同意 申請人簽名：_____						
轉檔服務						
影片名稱	母帶格式	單價	數量	影片長度	小計	
	錄影帶 ☐ VHS(☐ V8 ☐ Hi8 ☐ D-8) ☐ DVCAM(☐ DV ☐ HDV) ☐ Betamax(☐ SP ☐ SX ☐ Digital Betacam) ☐ U-matic 3/4					
	LD 雷射光碟片					
	黑膠唱片					
	錄音帶					

掃描服務					
影片名稱	原膠卷格式	單價	數量	影片長度	小計
	☐ 8毫米				
	☐ 9.5毫米				
	☐ 16 毫米				
	☐ 35 毫米				
* 其餘掃描／修復另行報價					
轉檔複製之檔案					
檔案/光碟名稱			單價	複製數	小計
轉檔備份形式					
☐ 數位檔雲端下載（下載連結寄至 ☐ 同上 ☐ 其他E-mail：_____） ☐ 其他					
母帶保存方式					
☐ 自行取回 ☐ 郵局寄送（收件地址 ☐ 同上 ☐ 其他地址：_____） ☐ 捐贈給臺南藝術大學音像資料保存及展示中心					
以下由承辦人填寫					
☐ 一般轉檔業務 ☐ 支援校內業務					
總計：_____元					
經辦人			主管		

影音原件捐贈同意書

被捐贈人：國立臺南藝術大學音像資料保存及展示中心（以下簡稱甲方）

捐贈人（即物權所有人）：（以下簡稱乙方）

- 一、乙方保證擁有本影音原件_____（影音名稱）之物權（動產所有權），如有糾紛，概由乙方負法律責任。
- 二、乙方同意甲方對上開影音原件有公開展示之權利。
- 三、乙方同意甲方基於研究及典藏需要，對原件進行重製，並同意重製之影音可進行非營利公開發表、公開傳輸和出版。
- 四、甲方同意使用上開影音原件和重製影音時，應以適當方式標示捐贈人（乙方）。

甲方（被捐贈人）：國立臺南藝術大學音像資料保存及展示中心

代表人（主任）：吳永毅

地址：臺南市官田區大崎里 66 號

乙方（捐贈人/代表人）：

身分證字號：

戶籍地址：

中華民國_____年_____月_____日

（第 1 頁，本原件捐贈同意書共 1 頁）

※若捐贈原件數量超過一件，請註明數量並以附件列出，加蓋雙方代表人騎縫章。